**Activité de simulation sur l’approche 7-1-7**   
**Guide de l’animateur**

**Présentation**

Utilisez ce guide de l’animateur pour diriger une activité en personne simulant la cible 7-1-7 et l’approche d’amélioration des performances dans le contexte d’une épidémie. Cette activité permet de sensibiliser les parties prenantes à l’approche 7-1-7 et d’en démontrer la valeur. L’activité dure environ 85 minutes. Idéalement, chaque petit groupe comprendra 6 à 8 participants.

**Utilisation de ce guide**

Ce guide fournit des instructions à l’intention des animateurs de petits groupes, y compris les réponses à l’activité de simulation. Il contient des consignes détaillées pour chaque étape de l’activité.

**Programme**

En tant qu’animateur de groupe pour cette activité de simulation, vous conduirez les étapes listées dans le programme ci-dessous avec votre groupe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Étape** | **Durée** |
| Brèves présentations personnelles et consignes | 5 min |
| Partie 1. Noter les dates des jalons et calculer les performances de l’approche 7-1-7 | 45 min |
| Partie 2. Identifier les goulots d’étranglement, les facteurs favorisants et les actions correctives | 25 min |
| Restitution en petit groupe | 10 min |

Utilisez le document distinct **Programme de l’animateur** pour consulter les durées suggérées pour chaque étape et suivre l’avancement de votre groupe. Cela vous aidera à ajuster votre rythme d’animation en temps réel si nécessaire.

**Méthodes pour la discussion en groupe**

Cette activité combine un travail individuel et des échanges en petit groupe. Encouragez tous les membres à participer activement aux discussions. Si certains participants sont particulièrement discrets ou, au contraire, dominants, n’hésitez pas à solliciter avec tact des personnes précises afin de garantir l’implication de chacun. Votre rôle d’animateur pourra également consister à équilibrer les échanges en cas de désaccords, puis à apporter des explications finales pour passer à la section suivante*.*

Deux méthodes principales sont proposées pour animer les discussions en petits groupes : la méthode des « Post-it » et la méthode « verbale ». Elles sont décrites ci-dessous. Remarque : si vous n’avez pas de Post-it, utilisez la méthode verbale pour toutes les discussions.

Méthode des « Post-it »

Les participants reçoivent des « Post-it » (ou des morceaux de papier découpés et du ruban adhésif). Au cours de certaines discussions, ils écriront de courtes réponses (par exemple, une date, un nombre ou une phrase) sur ces Post-it. Vous devrez identifier une surface (mur, tableau à feuilles mobiles, etc.) où ils peuvent coller leurs Post-it. Vous pourrez ensuite, avec le groupe, vous appuyer sur ces réponses pour guider la discussion, notamment en mettant en évidence les différences ou similitudes dans les réponses. Si possible, utilisez des Post-it de couleurs différentes selon les réponses (par exemple, pour une discussion sur les jalons de l’approche 7-1-7 : « bleu » pour la date d’apparition ; « jaune » pour la date de détection ; « vert » pour la date de notification).

Lorsque vous choisissez un emplacement pour coller les Post-it, assurez-vous qu’il y a suffisamment d’espace pour créer des sections distinctes si les participants doivent ajouter des Post-it pour plusieurs réponses (par exemple, intervalles d’apparition, de détection, de notification). Écrivez un titre pour chaque catégorie à l’aide d’un marqueur (par exemple sur un tableau à feuilles mobiles).

La méthode des Post-it vous permet, en tant qu’animateur, d’évaluer rapidement la compréhension du groupe concernant l’exercice. Comme tous les participants répondent en même temps, personne n’est influencé par la réponse d’un autre.

« Méthode verbale »

Toute la discussion se fait à l’oral, à partir des réponses que les participants ont inscrites dans leur outil d’évaluation. Voici un exemple de façon d’animer une discussion à l’aide de cette méthode lors de l’évaluation d’une date de jalon :

* *Demander à un volontaire d’annoncer la date qu’il a choisie et d’expliquer son choix.*
* *Demander si quelqu’un n’est pas d’accord. En cas de désaccord, encourager une brève discussion sur les différentes raisons justifiant le choix des dates.*
* *Orienter ensuite le groupe vers les réponses fournies dans ce guide.*

**Matériel nécessaire**

Chaque participant et animateur doit disposer d’un Guide du participant, d’un Outil d’évaluation et d’un stylo ou crayon. Chaque animateur aura également besoin d’un exemplaire de ce Guide de l’animateur, du Programme de l’animateur et du Guide de référence sur les dates des jalons de la cible 7-1-7. L’animateur principal vous remettra ces documents pour votre groupe.

Si la méthode des « Post-it » est choisie pour les discussions interactives, chaque petit groupe recevra également : 1) plusieurs blocs de Post-it (ou des morceaux de papier découpés et du ruban adhésif), un espace pour coller les Post-it notés (par exemple, un mur ou un tableau à feuilles mobiles) et un marqueur pour l’animateur.

**Consignes pour l’animateur et réponses à l’activité de simulation**

Les principales étapes de l’activité de simulation (présentations, parties 1 et 2 de l’activité, et restitution) sont détaillées dans cette section.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Brèves présentations personnelles et consignes** | | |
| **Présentations** 3 minutes | À faire :   * Se présenter en indiquant :   + Votre nom   + Votre rôle d’animateur de groupe   + Votre organisme d’appartenance   + Votre fonction professionnelle * Demander à chaque membre du groupe de se présenter de la même manière (nom, organisme, fonction). | |
| **Consignes**  2 minutes | À faire :   * Distribuer le Guide du participant et l’Outil d’évaluation 7-1-7 aux participants s’ils ne les ont pas déjà reçu dans leur dossier.   À dire :   * Nous allons réaliser une activité de simulation qui applique l’approche 7-1-7 à un **épisode de maladie et à un pays fictifs**. Nous allons simuler une épidémie de rougeole en Epistan. * Cette activité de simulation utilise le même scénario qui vous a été envoyé par e-mail en amont de cet atelier. * Les objectifs de cette activité sont les suivants :   + identifier et noter les dates des jalons de la cible 7-1-7 ;   + calculer les performances de la cible 7-1-7 pour les intervalles de détection, de notification et de réponse ;   + identifier les goulots d’étranglement/facteurs favorisants, puis les convertir en actions d’amélioration des performances. * L’activité se déroulera en deux parties, suivies d’une restitution en groupe. * Nous ferons de notre mieux pour répondre à vos questions. Les questions complexes seront notées pour être abordées lors d’une **mise au point** en séance plénière.   À faire :   * Répondre aux questions essentielles des participants sur le déroulement de l’activité. Si vous ne connaissez pas la réponse, demandez à l’animateur principal. * Ne pas passer pas trop de temps à répondre aux questions à ce stade. Pour les questions plus générales, inviter les participants à patienter pour voir si la réponse est apportée au cours de l’activité ; dans le cas contraire, la question pourra être ajoutée à l’espace « Faisons le point » pour être discutée en séance plénière. | |
| **Partie 1. Noter les dates des jalons et calculer les performances de l’approche 7-1-7** | | |
| **Lire le scénario et noter les dates des jalons de l’approche 7-1-7 de façon individuelle**  18 minutes | | À dire :   * Dans cette partie de l’activité de simulation, nous allons utiliser l’Outil d’évaluation 7-1-7 pour noter les dates des jalons du scénario et calculer les performances de l’approche 7-1-7. Nous procéderons par étapes, avec des discussions à chaque étape. * Au cours des 18 prochaines minutes, veuillez lire individuellement le scénario du Guide du participant et compléter l’étape 1 de l’outil d’évaluation. L’étape 1 comprend deux tableaux pour les dates. Remarque : pour déterminer la « date d’achèvement de la réponse précoce » dans le tableau « jalons », remplissez d’abord le tableau « Actions de la réponse précoce ». * Vous pourriez avoir des questions sur certaines des définitions utilisées dans le cadre de l’approche 7-1-7. Pas d’inquiétude, nous en discuterons tout au long de l’activité. * Lorsque vous avez terminé l’étape 1, posez votre stylo. Nous discuterons des réponses à l’étape 1 en groupe lorsque la plupart d’entre vous aura posé son stylo. Ne vous inquiétez pas si vous n’avez pas terminé l’étape 1 au moment où nous commençons la discussion ; vous pouvez toujours participer activement.   À faire :   * Permettre aux participants de se mettre en binômes pour lire ensemble s’ils le souhaitent. Cela peut aider si certains participants maîtrisent mieux l’anglais (ou la langue dans laquelle l’activité a été traduite) que d’autres. |
| **Dates d’apparition, de détection et de notification**  8 minutes | | À dire :   * Nous allons d’abord discuter des dates d’apparition, de détection et de notification. * Veuillez écrire vos réponses pour les dates d’apparition, de détection et de notification sur les différents Post-it fournis. * Utilisez le Post-it \*[insérer couleur]\* pour l’apparition, \*[insérer couleur]\* pour la détection et \*[insérer couleur]\* pour la notification.  [Choisissez et annoncez une couleur différente pour chaque « \*[insérer couleur]\* » afin d’identifier chaque intervalle]. * Collez les Post-it \*[ici]\*  [Montrez où les participants doivent coller les Post-it pour chacun des 3 intervalles.] * Une fois terminé, nous discuterons des réponses. * [Attendez que les participants reprennent leur place.] * Commençons par la « date d’apparition ».   À faire :   * Commencer par discuter des réponses sur Post-it, intervalle par intervalle. Par exemple, examinez les Post-it pour l’intervalle « apparition ». S’il y a des dates différentes, en choisir deux (une correcte [voir tableau ci-dessous] et une incorrecte) et demander à des volontaires d’expliquer leur choix. * Encourager une brève discussion en cas de désaccord.   + Remarque : la date de détection ne correspond pas à la confirmation en laboratoire – c’est un point de confusion courant. La confirmation du laboratoire est incluse en tant qu’action de réponse précoce. * Orienter le groupe vers les réponses figurant dans le tableau ci-dessous au fil de l’animation. * Encourager le plus grand nombre possible de membres du groupe à participer en donnant leur réponse, y compris en sollicitant avec tact certains d’entre eux si nécessaire. L’animation peut nécessiter de réguler les échanges en cas de désaccord sur les dates, puis d’apporter des explications finales avant de passer à l’étape suivante.   **Corrigé**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Jalon | Date | Description/justification | | Date d’apparition Pour les maladies non endémiques, il s’agit de la date à laquelle le cas de référence ou le premier cas épidémiologiquement lié a présenté ses premiers symptômes | **30 nov.** | Ses **symptômes sont apparus** le 30 novembre. | | Date de détection Date à laquelle l’événement est détecté pour la première fois par une source ou dans un système. | **8 déc.** | L'équipe clinique a alors suspecté un cas de rougeole et **rempli un formulaire d’investigation de cas le** 8 décembre. | | Date de notification Date à laquelle l’événement est signalé pour la première fois auprès d’une autorité de santé publique compétente. | **9 déc.** | Le 9 décembre, le médecin traitant **a appelé le responsable de la surveillance au niveau du district** au sujet du cas suspect de rougeole. | |
| **Dates des actions de réponse précoce**  6 minutes | | À dire :   * Nous allons maintenant discuter des dates correspondant à chaque action de la réponse précoce. Nous reviendrons ensuite sur la date d’achèvement des actions de la réponse précoce. * Pour cette partie, nous discuterons à l’oral des réponses en fonction de ce que vous avez écrit dans l’outil d’évaluation pour les dates des actions de la réponse précoce. * Commençons par la date pour « Lancer une investigation ou déployer une équipe d’investigation/d’intervention ».   À faire :   * Demander à un volontaire d’annoncer la date qu’il a choisie et d’expliquer son choix. * Demander si quelqu’un n’est pas d’accord. En cas de désaccord, encourager une brève discussion sur les différentes raisons justifiant le choix des dates. * Procéder ainsi pour chacune des sept actions de réponse précoce. * Orienter le groupe vers les réponses fournies dans le tableau ci-dessous. Veillez à bien gérer le temps lors des désaccords, car il y a plusieurs dates à examiner.   **Corrigé**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Jalon | Date | Description/justification | | Lancer une investigation ou déployer  une équipe d’investigation/d’intervention | **10 déc.** | Le 10 décembre, l’**équipe d’intervention du district a commencé à rechercher les contacts** de Mme A **et mis en place une surveillance active des agents de santé** à l’hôpital de district. | | Effectuer une analyse épidémiologique et une évaluation initiale des risques | **12 déc.** | Le 12 décembre, l’équipe d’intervention rapide du district **a achevé sa première investigation épidémiologique...** | | Obtenir la confirmation en laboratoire de l’étiologie du foyer épidémique | **12 déc.** | Le 12 décembre, **le laboratoire a confirmé que l’échantillon était positif à la rougeole et a directement notifié le centre national d’opérations d’urgence de santé publique.** | | Mettre en place dans les établissements de santé des mesures appropriées de prise en charge des cas ainsi que de prévention et de contrôle des infections | **15 déc.** | À partir du 15 décembre, **l’équipe d’intervention rapide nationale a procédé à des évaluations en matière de prévention et de contrôle des infections dans les établissements** et **organisé la formation à la prise en charge des cas de rougeole.** | | Mettre en place des contre-mesures de santé publique appropriées dans les communautés touchées  (Remarque pour l’animation : date d’achèvement de la réponse précoce) | **19 déc.** | Le 19 décembre, le responsable d’incidents a adressé au ministre de la Santé **une demande de vaccins destinée à l’OMS, sollicitant un soutien pour organiser une campagne de vaccination rapide auprès des communautés touchées.** | | Entreprendre des activités appropriées de communication sur les risques et d’engagement communautaire | **18 déc.** | Les équipes combinées d’intervention rapide nationale et de district **ont démarré des activités de communication sur les risques et de mobilisation communautaire** le 18 décembre…le ministre a donné une conférence de presse, suivie de la publication d’un avis national sur l’**épidémie confirmée**… | | Mettre en place un mécanisme de coordination | **12 déc.** | Aujourd’hui, nous sommes le 12 décembre. **Le centre national d’opérations d’urgence de santé publique a été activé aujourd’hui...** | |
| **Date d’achèvement de l’action de réponse précoce**  2 minutes | | À demander :   * En fonction des dates des actions de la réponse précoce, quelle est la date la plus tardive à laquelle toutes les actions de la réponse précoce pertinentes de l’approche 7-1-7 sont achevées ?   À faire :   * Demander à un volontaire d’annoncer la date qu’il a choisie et d’expliquer son choix. * Demander si quelqu’un n’est pas d’accord. En cas de désaccord, encourager une brève discussion sur les différentes raisons justifiant le choix des dates. * Orienter le groupe vers la réponse fournie dans le tableau ci-dessous.   **Corrigé**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Jalon | Date | Description/justification | | Date d’achèvement de la réponse précoce Date à laquelle toutes les actions de la réponse précoce pertinentes sont achevées. | **19 déc.** | La dernière action de réponse précoce a été réalisée le 19 décembre (Mettre en place des contre-mesures de santé publique appropriées dans les communautés touchées).  Le 19 décembre, le responsable d’incidents a adressé au ministre de la Santé **une demande de vaccins adressée à l’OMS, sollicitant un soutien pour organiser une campagne de vaccination rapide auprès des communautés touchées.** | |
| **Calculer les performances de l’approche  7-1-7 de façon individuelle**  6 minutes | | À dire :   * Maintenant que nous sommes d’accord sur les dates des jalons, veuillez calculer individuellement les trois indicateurs de l’approche 7-1-7 en utilisant l’étape 2 de l’outil d’évaluation. Ces trois indicateurs constituent ensemble la cible 7-1-7. * Vous disposerez de 6 minutes pour cette section. Merci de poser votre stylo une fois les calculs terminés. * Nous discuterons des réponses à l’étape 2 en groupe lorsque la plupart d’entre vous aura posé son stylo. Ne vous inquiétez pas si vous n’avez pas terminé l’étape 2 au moment où nous commençons la discussion. |
| **Discuter de la cible 7-1-7**  5 minutes | | À dire :   * Nous allons maintenant discuter des calculs des indicateurs et déterminer si la cible a été atteinte. * Veuillez écrire vos réponses pour les indicateurs de promptitude en nombre de jours et indiquer si la cible a été atteinte ou non (écrivez « oui » ou « non ») pour les intervalles d’apparition, de détection et de notification sur les différents Post-it fournis. Par exemple, si vous avez calculé que l’intervalle de « détection » a duré 3 jours et que vous estimé que la cible de détection a été atteinte, vous écririez « 3 / oui » sur le Post-it. * Utilisez le Post-it \*[insérer couleur]\* pour l’apparition, \*[insérer couleur]\* pour la détection et \*[insérer couleur]\* pour la notification.   [Choisissez et annoncez une couleur différente pour chaque « \*[insérer couleur]\* » afin d’identifier chaque intervalle].   * Collez les Post-it \*[ici]\*  [Montrez où les participants doivent coller les Post-it pour chacun des 3 intervalles.] * Une fois terminé, nous discuterons des réponses. * [Attendez que les participants reprennent leur place]. * Commençons par la « date d’apparition ».   À faire :   * Se référer au corrigé ci-dessous. * Commencer par discuter des réponses sur Post-it, intervalle par intervalle. Par exemple, examiner les Post-it pour l’indicateur « apparition ». S’il y a des chiffres différents, en choisir deux (un correct [voir tableau ci-dessous] et un incorrect) et demander à des volontaires d’expliquer leur choix. * Encourager une brève discussion en cas de désaccord. * Les calculs se fondent sur les différences de dates (par ex., 3 août – 1er août = 2 jours). * Orienter le groupe vers les réponses figurant dans le tableau ci-dessous au fil de l’animation.   **Corrigé**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Intervalle** | **Calcul** En jours | **Promptitude** En jours | **Cible**  En jours | **Cible atteinte ?** Oui/Non | | **Détection** | Différence entre les dates d’apparition et de détection. | **8** 8 déc.— 30 nov. | **7** | **Non** | | **Notification** | Différence entre les dates de détection et de notification. | **1** 9 déc — 8 déc | **1** | **Oui** | | **Réponse** | Différence entre les dates de notification et d’achèvement de la dernière action de réponse précoce. | **10** 19 déc — 9 déc | **7** | **Non** | |
| **Partie 2. Identifier les goulots d’étranglement, les facteurs favorisants et les actions** | | |
| **Identifier les goulots d’étranglement, les facteurs favorisants et les actions de façon individuelle**  5 minutes | | À dire :   * Dans cette seconde partie de l’activité de simulation, nous utiliserons l’outil d’évaluation pour identifier et consigner les goulots d’étranglement, les facteurs favorisants et les actions à mener, en nous basant sur le scénario ainsi que sur les dates des jalons de l’approche 7-1-7 et des calculs de la partie précédente. * Au cours des 5 prochaines minutes, veuillez compléter individuellement les étapes 3 et 4 de l’outil d’évaluation. * Réfléchissez aux goulots d’étranglement et aux facteurs favorisants pour chaque intervalle, que la cible ait été atteinte ou non. * Notez que nous cherchons à identifier les causes profondes concrètes des goulots d'étranglement et des facteurs favorisants. Pour simplifier cette activité, nous n’avons pas fourni autant de détails que ce qui serait probablement disponible immédiatement, ou après enquête, dans le monde réel. * La méthode des « 5 pourquoi » peut vous aider à identifier les causes profondes. Une fois que vous avez sélectionné un goulot d’étranglement ou un facteur favorisant, demandez-vous « pourquoi » jusqu’à 5 fois afin d’en trouver la cause profonde. * Lorsque vous avez terminé, posez votre stylo. Nous discuterons des réponses en groupe lorsque la plupart d'entre vous aura posé son stylo. Ne vous inquiétez pas si vous n’avez pas terminé l’étape 1 au moment où nous commençons la discussion ; vous serez toujours en mesure de participer activement à la discussion. |
| **Discuter des goulots d’étranglement et des facteurs favorisants**  10 minutes | | À dire :   * Discutons d’abord des goulots d’étranglement et des facteurs favorisants que vous avez identifiés pour chaque intervalle de l’approche 7-1-7. * Veuillez noter sur les Post-it fournis quelques-uns des principaux goulots d’étranglement et/ou des facteurs favorisants que vous avez identifiés pour les intervalles d’apparition, de détection et de notification. Essayez de les résumer en quelques mots. * Utilisez des Post-it \*[insérer couleur]\* pour les goulots d’étranglement et des Post-it \*[insérer couleur]\* pour les facteurs favorisants.  [Choisissez et annoncez une couleur différente pour chaque « \*[insérer couleur]\* » pour distinguer les goulots d’étranglement des facteurs favorisants. * Collez les Post-it \*[ici]\* * [Montrez où les participants doivent coller les Post-it pour chacun des 3 intervalles (détection, notification, réponse)]. * Une fois terminé, nous discuterons des réponses. * [Attendez que les participants reprennent leur place.] * Commençons par\_\_\_\_\_ [sélectionnez un goulot d’étranglement à discuter parmi les Post-it].   À faire :   * Se référer au corrigé suggéré ci-dessous. * Commencer par discuter des réponses sur les Post-it, intervalle par intervalle (par exemple, examinez les Post-it pour la détection). * Inviter les participants à vous aider à regrouper les goulots d’étranglement en grandes catégories, puis replacer les Post-it dans ces catégories. * Orienter le groupe vers les réponses du corrigé ci-dessous au fur et à mesure de la discussion, tout en tenant compte des réponses proposées qui ne figurent pas dans le tableau.   **Corrigé**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Intervalle** | **Goulots d’étranglement**  Facteurs ayant empêché une action rapide.  Identifiez-en au maximum 3, le cas échéant. | **Facteurs favorisants** Facteurs ayant favorisé une action rapide.  Identifiez-en au maximum 3, le cas échéant. Documentez-les à des fins de plaidoyer et pour en démontrer l’impact. | | **Détection** | * Absence de suspicion clinique malgré la présence de signes diagnostiques de la rougeole * Connaissance limitée des directives de surveillance en matière de maladies prioritaires | * Action rapide de l’équipe clinique dès que la rougeole a été suspectée | | **Notification** |  | * Formation de remise à niveau récente pour le personnel clinique sur les protocoles d’alerte et de notification | | **Réponse** | * Absence de financement pour le carburant * Retards/difficultés de transport des échantillons * Retards/difficultés de confirmation en laboratoire * Retard dans la traduction des documents | * Déploiement rapide de l’équipe d’intervention rapide | |
| **Discuter des actions immédiates et à plus long terme**  10 minutes | | À dire :   * Discutons maintenant des actions immédiates et à plus long terme que vous aimeriez proposer pour remédier à ces principaux goulots d’étranglement. * N’oubliez pas de choisir des actions qui s’attaquent aux goulots d’étranglement identifiés. * Commençons par  \*[choisissez un goulot d’étranglement principal identifié à la dernière étape et indiquez-le ici].   À faire :   * Demander à un volontaire de proposer une action immédiate et/ou à plus long terme pour résoudre ce premier goulot d’étranglement principal. * Demander si les autres sont d’accord et s’ils ont d’autres suggestions. * Passer en revue la liste des goulots d’étranglement de l’étape précédente et essayer de recueillir des actions immédiates et à plus long terme pour chaque goulot d’étranglement majeur. * Les réponses du corrigé ci-dessous peuvent servir de guide pour la discussion, mais les participants auront probablement d’autres réponses également.   **Corrigé :**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Intervalle** | **Goulots d’étranglement** | **Actions immédiates** | **Actions à plus  long terme** | | **Détection** | * Connaissance clinique limitée des directives de surveillance en matière de maladies prioritaires | * Diffuser les définitions de cas aux établissements de santé * S’assurer que les directives de surveillance sont en place | * Assurer un financement durable pour la formation des agents de santé nationaux et infranationaux aux directives de surveillance * Organiser des formations de remise à niveau sur les définitions de cas clés à destination des agents de santé en établissement | | **Notification** | --- | --- | --- | | **Réponse** | * Absence de financement pour le carburant * Retards/difficultés de transport des échantillons * Retards/difficultés de confirmation en laboratoire * Retard dans la traduction des documents | * Discuter de la disponibilité et des protocoles pour le déblocage rapide de fonds à destination des équipes d’intervention rapide * Donner la priorité à la traduction rapide des documents | * Assurer un financement durable pour le système de laboratoire (y compris le transport) * Pré-traduire les messages essentiels de santé publique dans les langues les plus couramment parlées |   À dire :   * Pour simplifier cette activité de simulation, nous nous sommes concentrés uniquement sur les actions. Lors de la mise en œuvre de l’approche 7-1-7 dans le cadre d’une véritable épidémie, des considérations de mise en œuvre plus détaillées sont définies pour les actions immédiates et à plus long terme, notamment en ce qui concerne les processus et les responsabilités. * Par exemple, l’outil d’évaluation comprend des champs pour l’« autorité compétente », les dates de début et de fin de la cible pour les actions, et l’intégration des actions à plus long terme dans la planification et le financement. |
| **Restitution** | | |
| **Restitution**  10 minutes | | À dire :   * Maintenant que vous avez terminé l’activité de simulation, nous espérons que vous comprenez la cible 7-1-7 ainsi que l’approche d’amélioration des performances. * Au cours des prochaines minutes, nous aimerions discuter avec vous des questions suivantes :   + Quels sont, selon vous, les principaux enseignements ou points à retenir de l’approche 7-1-7 ?   + Quelle partie de l’approche 7-1-7 avez-vous trouvée intéressante ou utile ?   À faire :   * Demander à un volontaire de répondre à l’une de ces questions. * Encourager le plus grand nombre possible de membres du groupe à participer en donnant leur réponse, y compris en sollicitant avec tact certains d’entre eux si nécessaire. |

**Merci pour votre animation ! L’animation en petits groupes de l’activité de simulation est maintenant terminée.**